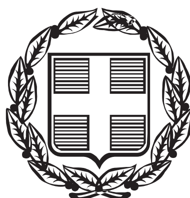


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 614**

10 Μαΐου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Τ/1420 (1)

Καθορισμός τιμολογίων Ιαματικών Πηγών Τουριστικής Σημασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 και 21 παρ. 8 του Ν. 2636/26.8.98 (ΦΕΚ 198/Α/1998) «Σύσταση εταιριών για την οργάνωση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και για τη διαχείριση της περιουσίας του Ε.Ο.Τ., σύσταση Εθνικού Συμβουλίου Τουρισμού και τροποποιήσεις της νομοθεσίας για τον τουρισμό».

2. Τις διατάξεις, του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2160/1993 (ΦΕΚ 118/Α/93) «Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με το Π.Δ. 365/97 «Διατήρηση εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ. από το Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 241/Α/97).

3. Το Π.Δ. 27/96 (ΦΕΚ 19/Α/96) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το Π.Δ. 143/2000 (ΦΕΚ 122/Α/13.4.2000) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού».

5. Την με αριθ. 527931/11.10.99 Απόφαση Γεν. Γραμ. ΕΟΤ με την οποία ανατέθηκε στην Α.Ε. το δικαίωμα Διοίκησης και διαχείρισης των ΥΑ/ΕΟΤ Ιαματικών Πηγών Αιδηψού, Θερμοπυλών, Καϊάφα, Κύθνου, Λουτρακίου, Νιγρίτας, Πλατυστόμου και Υπάτης.

6. Το από 17.3.2000 Πρακτικό της με αριθ. 37/15.3.2000 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ, αποφασίζουμε:

1. Την αναπροσαρμογή και τον καθορισμό των τιμών των εισιτηρίων υδροθεραπείας για το έτος 2000 στις Ιαματικές Πηγές Τουριστικής Σημασίας, ως εξής:

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΤΟΥΣ 2000 ΥΔΡ/ΡΙΩΝ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ
ΤΗΣ Α.Ε. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΟΤ

ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΑΙΔΗΨΟΥ	ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
	ΑΠΟ	ΣΕ
Ανοικτή Δεξαμενή	1.000	1.100
Λουτήρες	1.200	1.300
Λουτήρες Πολυτελείας (δινόλουτρα - υδρομασάζ)	1.600	2.000
Εσωτερική Δεξαμενή	1.400	1.500
Κοινωνικού Θεραπευτικού Τουρισμού Λουτήρες	1.000	1.100
Κοινωνικού Θεραπευτικού Τουρισμού Λουτήρες Πολυτελείας (δινόλουτρα - υδρομασάζ)	1.100	1.300
LASER - Μαγνητοθεραπεία - Χειρομασάζ	2.500	2.500*
Θεραπευτική Γυμναστική, MARATHON PROGRAM	500	1000*
Ηλεκτροθεραπεία (ηλεκτρομασάζ, διαδυναμικά, διασταυρούμενα, διαθερμίες, γαλβανικά, υπέρηχα, TENS, φωτόλουτρα, έλξη, παραφάρκο, σάουνα		

Στο φυσικοθεραπευτήριο (Laser/ γυμναστική/ηλεκτροθεραπεία)	1.400	1.500*

Γενική Είσοδος 500

* Τα παραπάνω τιμολόγια αφορούν τους μισθωτές φυσικοθεραπευτές-γυμναστές.

ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ	ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
	ΑΠΟ	ΣΕ
Λουτήρες	600	700
Δεξαμενή Ιαματικού Νερού	500	650
Λουτήρες Ξεν/χείου ΑΙΓΛΗ		1.000
Υδρομασάζ Ιαμ. Νερού Ξεν/χείου ΑΙΓΛΗ		1.500
Δεξαμενή Ιαμ. Νερού Ι.Π. Καλλιδρόμου		500

ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΚΑΪΑΦΑ	ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
	ΑΠΟ	ΣΕ
Σπήλαιο Φυσικά Λουτρά	650	800
Λουτήρες Θερμά Λουτρά	700	1.000
Χρήση Μεταφορικού Μέσου	450	500

ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΚΥΘΝΟΥ	ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
	ΑΠΟ	ΣΕ
Λουτήρες	900	1.100
Υδρομασάζ	1.450	2.000

ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
	ΑΠΟ	ΣΕ
Ποσιθεραπεία (ποτήρι θεραπείας)	50	100
Ποσιθεραπεία (ποτήρι απλό)		150

ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΜΕΘΑΝΩΝ	ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
	ΑΠΟ	ΣΕ
Θερμά Λουτρά	800	1.000
Φυσικά Λουτρά	800	1.000
Υδρομασάζ	1.400	2.000
Άγιος Νικόλαος	700	900

ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΝΙΓΡΙΤΑΣ	ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
	ΑΠΟ	ΣΕ
Λουτήρες υδρ/ριου	700	1.000
Δεξαμενή	600	800
Υδρομασάζ	1.300	2.000
Λουτήρες Ξενοδοχείου	700	1.000

ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΠΛΑΤΥΣΤΟΜΟΥ	ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
	ΑΠΟ	ΣΕ
Λουτήρες Α΄ κατηγορίας	700	700
Λουτήρες Β΄ κατηγορίας	600	600
Ποσιθεραπεία (ποτήρι θεραπείας)	50	100
Ποσιθεραπεία (ποτήρι απλό)		150

ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ ΠΗΓΗΣ ΥΠΑΤΗΣ	ΤΙΜΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	
	ΑΠΟ	ΣΕ
Λουτήρες Πολυτελείας (δεν ισχύουν εκπτώσεις)	1.500	1.700
Λουτήρες Α΄ κατηγορίας	1.000	1.100
Λουτήρες Β΄ κατηγορίας	800	1.000
Λουτήρες Υδρομασάζ		2.000
Ανοικτή Δεξαμενή		1.000

2. Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 33908 (2)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Άρτας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Ν. 1756/1988) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 αντικαταστάθηκε εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το υπ' αριθ. 25/1.3.2000 έγγραφο του Ειρηνοδικείου Άρτας, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Άρτας, όπως διαμορφώθηκε με την αριθ. 159/29.2.2000 πράξη του δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ:

Τροποποιεί τον ισχύοντα κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Άρτας, όπως ακολουθεί:

1. Την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα και από ώρα 10.00΄ οι υποθέσεις παραδόσεως αποδόσεως χρήσεως μισθίου, αναπροσαρμογής μισθώματος και κατά τις ειδικές διατάξεις περί μικροδιαφορών.

2. Τη δεύτερη Τετάρτη κάθε μήνα και από ώρα 10.00΄ οι υποθέσεις τακτικής διαδικασίας.

3. Την τέταρτη Τετάρτη κάθε μήνα και από ώρα 10.00΄ οι υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και αυτές περί παραδόσεως αποδόσεως χρήσεως μισθίου και αναπροσαρμογής μισθώματος.

4. Όλες τις εργάσιμες ημέρες οι υποθέσεις των λοιπών ειδικών διαδικασιών.

5. Πέντε (5) ημέρες πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και δέκα (10) ημέρες πριν το Πάσχα, δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις για εκδίκαση.

Η πιο πάνω ρύθμιση θα ισχύσει από το μήνα Σεπτέμβριο 2000 και εφεξής. Μέχρι τότε θα εξακολουθεί να ισχύει ως χρόνος εκδίκασης των υποθέσεων αυτός που ορίζεται στην υπ' αριθμ. 311/14.3.1989 πράξη των τότε Ειρηνοδικών Άρτας.

Β. 1. Στο Ειρηνοδικείο Άρτας λειτουργεί Γραμματεία με τέσσερις (4) οργανικές θέσεις για δικαστικούς υπαλλήλους, όπως αυτές καθορίστηκαν με την υπ' αριθμ.

89606/17.10.86 (ΦΕΚ 735/17.10.1986 τεύχος Β΄) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και μιας θέσεως επιμελητού Δικαστηρίων.

2. Η Γραμματέας του Ειρηνοδικείου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της. Συντάσσει με δική της ευθύνη και του Ειρηνοδίκη που διευθύνει τη συζήτηση τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών. Εκδίδει τα απόγραφα και αντίγραφα, τα πιστοποιητικά και αποσπάσματα, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία και φυλάσσει το αρχείο και τα άλλα αντικείμενα του Δικαστηρίου. Ειδικότερα, τηρεί το Γενικό Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, τα βιβλία Εκθέσεων, Αδειών, Βιβλιοθήκης, Πράξεων, Επίπλων και Σκευών. Διαχειρίζεται την πίστωση γραφικής ύλης, καθαριότητας και θέρμανσης του Ειρηνοδικειακού Καταστήματος και παραλαμβάνει οτιδήποτε πρέπει να κατατεθεί στο Δικαστήριο.

3. Ο Έμμισθος Επιμελητής του Ειρηνοδικείου επιδίδει τα έγγραφα και εκτελεί τις βοηθητικές εργασίες του Ειρηνοδικείου Άρτας που του αναθέτει ο Προϊστάμενος της Γραμματείας.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Άρτα την 29ην Φεβρουαρίου 2000

Οι Ειρηνοδίκες
ΦΩΤΕΙΝΗ ΠΑΛΑΙΟΜΗΤΡΟΥ
ΑΙΜΙΛΙΑ ΝΑΚΟΥ - ΣΚΑΡΠΟΥ

Η Γραμματέας
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΣΙΩΖΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ - ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 18171 οικ. (3)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λάρισας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το υπ' αριθ. 163/2.2.2000 έγγραφο του Πρωτοδικείου Λάρισας, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λάρισας, όπως διαμορφώθηκε με την αριθ. 12/1999 απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού η οποία έχει ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Τροποποιεί τον ισχύοντα κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λάρισας, όπως ακολουθεί:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

Άρθρο 1

Ο κανονισμός αυτός βασίζεται στις διατάξεις του άρθρου 17 Ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάσταση δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 5 Ν. 1868/1989, 4 παρ. 2 Ν. 2172/1993 και 3 παρ. 4 Ν. 2479/1997, ρυθμίζει δε τα θέματα που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο.

Άρθρο 2

Το Πρωτοδικείο Λάρισας για τη ρύθμιση των θεμάτων, που καθορίζονται στη διάταξη του άρθρου 14 Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 3 παρ. 1 Ν. 1868/1989 και 48 παρ. 2 Ν. 2172/1993, συγκροτείται σε Ολομέλεια.

Άρθρο 3

Η σύγκληση της Ολομέλειας από το Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο Λάρισας, είτε με δική του πρωτοβουλία, είτε όταν ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 των μελών που συμμετέχουν σ' αυτή κατά το χρόνο της αίτησης, είτε μετά από αίτηση του Εισαγγελέα Πρωτοδικών, γίνεται με πράξη, η οποία γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών.

Άρθρο 4

α) Στο Πρωτοδικείο Λάρισας, για την εκδίκαση των αστικών υποθέσεων, που υπάγονται στην υλική και τοπική αρμοδιότητά του, λειτουργούν το Πολυμελές και το Μονομελές Πρωτοδικείο, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις ημέρες και ώρες που αναφέρονται στο δεύτερο κεφάλαιο του Κανονισμού αυτού.

β) Οι ποινικές υποθέσεις, που υπάγονται στην υλική και τοπική αρμοδιότητα του αυτού ως άνω Πρωτοδικείου, δικάζονται από τα Ποινικά Δικαστήρια, το Δικαστικό Συμβούλιο και ερευνώνται από τους Ανακριτές, που αναφέρονται στο τρίτο κεφάλαιο του κανονισμού αυτού.

γ) Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου Λάρισας διαιρείται στα τμήματα, που αναφέρονται στο τέταρτο κεφάλαιο του κανονισμού αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Άρθρο 5

α) Το Πολυμελές Πρωτοδικείο Λάρισας συνεδριάζει, με εναλλασσόμενες συνθέσεις, κάθε πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα (με την εξαίρεση μόνο του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού) και ώρα 09.00΄, στο ακροατήριό του, για την εκδίκαση των υποθέσεων τακτικής διαδικασίας και εκούσιας δικαιοδοσίας.

β) Τα Μονομελή Πρωτοδικεία συνεδριάζουν κάθε Δευ-

τέρα της 1ης, 2ης και 3ης εβδομάδας του μήνα και ώρα 09.00΄, στα προσδιορισμένα ακροατήρια του Πρωτοδικείου, για την εκδίκαση των διαφορών για ζημίες από αυτοκίνητο και από τη σύμβαση της ασφάλισής τους, καθώς και των διαφορών που αφορούν διατροφή και επιμέλεια τέκνων.

γ) Τα Μονομελή Πρωτοδικεία συνεδριάζουν κάθε Τρίτη της 1ης, 2ης και 3ης εβδομάδας του μήνα και ώρα 10.00΄, στα ακροατήρια του Πρωτοδικείου, για την εκδίκαση υποθέσεων τακτικής διαδικασίας.

Οι υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας εκδικάζονται τις ημέρες που συνεδριάζει το Πολυμελές Πρωτοδικείο, ήτοι την 1η και 3η Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 11.00΄. Κατά τους μήνες Απρίλιο και Δεκέμβριο, που συνεδριάζει μία φορά το Πολυμελές Πρωτοδικείο, θα ορίζεται και δεύτερη δικάσιμος για την εκδίκαση των υποθέσεων της εξούσιας δικαιοδοσίας (Μονομελούς).

δ) Τα Μονομελή Πρωτοδικεία συνεδριάζουν κάθε Πέμπτη της 1ης, 2ης και 3ης εβδομάδας του μήνα και ώρα 09.00΄, για την εκδίκαση των εργατικών διαφορών από αμοιβές για την παροχή εργασίας, μισθωτικών διαφορών και διαφορών του άρθρου 17 παρ. 2 ΚπολΔ, διαφορών από πιστωτικούς τίτλους, ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής και υποθέσεων που αφορούν αναγκαστική απαλλοτρίωση.

ε) Τα Μονομελή Πρωτοδικεία συνεδριάζουν τις τέσσερις πρώτες Παρασκευές κάθε μήνα και ώρα 09.00΄ για την εκδίκαση ασφαλιστικών μέτρων.

στ) Πρόεδρος Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκης, που ορίζεται από το Δικαστή και διευθύνει το Πρωτοδικείο Λάρισας, εκδικάζει κάθε εργάσιμη ημέρα και από ώρα 10.00΄ έως 14.00΄ τις αιτήσεις λήψεως ασφαλιστικών μέτρων, όπου υπάρχει συναίνεση του καθού. Οι διαταγές πληρωμής εκδίδονται από Πρωτοδίκη που ορίζεται κατά τον ίδιο τρόπο, κάθε εργάσιμη ημέρα και από ώρα 10.00΄ έως 14.00΄.

ζ) Οι διεξαγωγές των αποδείξεων ενώπιον των Εισηγητών - Δικαστών διενεργούνται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, που καθορίζονται από τους αρμοδίους δικαστές που διευθύνουν.

Άρθρο 6

Για κάθε δικάσιμο των παραπάνω πολιτικών Δικαστηρίων θα εγγράφονται στα πινάκια ή θα προσδιορίζονται οι ακόλουθοι αριθμοί υποθέσεων:

Α) Στα πινάκια του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μέχρι 55 υποθέσεις και 20 εκουσίας.

Β) Στα πινάκια του Μονομελούς Πρωτοδικείου:

Μέχρι 40 υποθέσεις στην τακτική διαδικασία.

Μέχρι 60 υποθέσεις στην εκούσια δικαιοδοσία.

Μέχρι 30 υποθέσεις στη δεύτερη δικάσιμο εκουσίας των μηνών Δεκεμβρίου και Απριλίου.

Μέχρι 45 υποθέσεις στη διαδικασία των διαφορών που αφορούν ζημιές από αυτοκίνητα και διατροφή και επιμέλεια τέκνων.

Μέχρι 55 υποθέσεις στη διαδικασία των μισθωτικών διαφορών, πιστωτικών τίτλων και ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής.

Μέχρι 5 υποθέσεις στη διαδικασία των αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.

Μέχρι 20 υποθέσεις στη διαδικασία των εργατικών διαφορών.

Άρθρο 7

Σε περίπτωση μειώσεως του αριθμού των δικαστών του Πρωτοδικείου, για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. μετάθεση κ.τ.λ.), ο δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο, με πράξη του, μειώνει ανάλογα και για ανάλογο αριθμό δικασίμων τον αριθμό των υποθέσεων που θα εγγράφονται στα οικεία πινάκια.

Άρθρο 8

Οι υποθέσεις που θα εγγράφονται στα πινάκια καθ' υπέρβαση του αριθμού που ορίζεται από το άρθρο 6 του Κανονισμού αυτού και του ποσοστού που ορίζει το άρθρο 15 παρ. 7 περ. β΄ υπό περίπ. δδ΄ του Ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 1 του Ν. 2172/1993, θα αναβάλλονται σε μεταγενέστερη δικάσιμο (πλην των συναφών).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Άρθρο 9

Οι συνεδριάσεις όλων των Ποινικών Δικαστηρίων γίνονται στα προσδιορισμένα ακροατήρια του Πρωτοδικείου, αρχίζουν δε ώρα 09.00΄. Τα αυτόφωρα αδικήματα εκδικάζονται καθημερινά και κατά τις αργίες ώρα 12.00΄.

α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.) συνεδριάζει ημέρα Τετάρτη.

β) Λειτουργούν Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ Τριμελή Πλημμελειοδικεία.

Το Α΄ συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, το Β΄ κάθε Τετάρτη, το Δ΄ κάθε Τετάρτη της τρίτης και τέταρτης εβδομάδας του μηνός και το Γ΄ κάθε Παρασκευή. Το Δ΄ Τριμελές Πλημμελειοδικείο δικάζει μόνο εφέσεις κατ' αποφάσεων των Μονομελών Πλημμελειοδικείων, που ο αριθμός τους δεν υπερβαίνει τις 100. Το Α΄ Τριμελές Πλημ/κείο της πρώτης Δευτέρας δικάζει εφέσεις κατ' αποφάσεων των Μον. Πλημ/κείων, που ο αριθμός τους (εφέσεων) δεν υπερβαίνει τις 60.

γ) Λειτουργούν Α΄, Β΄ και Γ΄ Μονομελή Πλημμελειοδικεία. Το Α΄ συνεδριάζει κάθε Τετάρτη. Το Β΄ κάθε Παρασκευή και το Γ΄ την πρώτη και τρίτη Δευτέρα του κάθε μήνα. Την πρώτη εργάσιμη Δευτέρα του μήνα το Γ΄ Μονομελές Πλημμελειοδικείο δικάζει μόνο παραβάσεις της ασφαλιστικής νομοθεσίας.

δ) Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει ημέρα Τετάρτη.

ε) Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει ημέρα Πέμπτη.

στ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει στις μεταβατικές έδρας του (Αγιάς, Τυρνάβου, Ραψάνης, Φαρσάλων και Ελασσόνας) ημέρα Πέμπτη, εφόσον ο αριθμός υποθέσεων υπερβαίνει τις 40. Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο, στη μεταβατική έδρα Τυρνάβου, συνεδριάζει δύο φορές το μήνα κατά τους μήνες Μάρτιο, Ιούνιο και Νοέμβριο.

ζ) Η εκδίκαση των αυτοφώρων εγκλημάτων κατά τις ημέρες που λειτουργεί το Τριμελές ή το Μονομελές Πλημμελειοδικείο θα αρχίζει μέχρι τις 14.00΄. Τις υπόλοιπες ημέρες η εκδίκασή τους θα αρχίζει ομοίως μέχρι τις 14.00΄ και θα εκδικάζονται από τους Δικαστές που συμμετείχαν στη σύνθεση του τελευταίου Τριμελούς ή Μονομελούς Πλημμελειοδικείου (αντίστοιχα) πριν από την εκδίκαση του αυτοφώρου (Τριμελούς ή Μονομελούς).

η) Για την ανάκριση αξιοποίνων πράξεων λειτουργούν τα Α΄ και Β΄ ανακριτικά τμήματα. Θα λαμβάνεται μέριμνα από το Δ/ντα το Πρωτοδικείο ώστε οι ασκούντες καθήκοντα ανακριτού να επιβαρύνονται με τα 2/3 των πολιτικών και ποινικών υποθέσεων.

θ) Για τη συγκρότηση των Δικαστηριων Ανηλίκων ορίζεται αρμοδίως ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός δικαστής ανηλίκων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 10

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου συγκροτείται όπως ο νόμος κάθε φορά ορίζει και διευθύνεται από το Γραμματέα Πρωτοδικών, διαιρείται δε στα οκτώ παρακάτω τμήματα, σε καθένα από τα οποία υπηρετούν πέντε τουλάχιστον υπάλληλοι, συμπεριλαμβανομένου και του Προϊσταμένου του Τμήματος, εφόσον υπάρχει τέτοια δυνατότητα.

Α) Ο Γραμματέας του Πρωτοδικείου Λάρισας:

Μετέχει στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου και συντάσσει τα πρακτικά της. Τηρεί το γενικό και εμπιστευτικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, το μητρώο δικαστών και υπαλλήλων, τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων. Τηρεί το βιβλίο αδειών των υπαλλήλων και συμβολαιογράφων. Τηρεί τους φακέλλους δικαιολογητικών προμηθείας υλικών, εκθέσεων επιθεωρήσεως Ειρηνοδικείων και Πταισματοδικείων, Επιθεωρήσεις Πρωτοδικείου, διορισμού δικαστών σε Επιτροπές, Συμβούλιο κ.λπ. και ως δικαστικών αντιπροσώπων σε αρχαιρεσίες σωματείων, παραγγελιών σε Ειρηνοδίκες προς αναπλήρωση κωλυομένων.

Επιβλέπει για την κατ' έτος αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων και έκδοση νέων βιβλιαρίων και για διεκπεραίωση διαδικασιών που απαιτούνται σε περιόδους εκλογών και δημοψηφισμάτων, όπως η προετοιμασία αυτών, η έκδοση των αποτελεσμάτων κ.λπ. Φροντίζει για τη διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, την προμήθεια υλικών και μηχανολογικού εξοπλισμού, τη διανομή των υλικών στα Τμήματα, την παρακολούθηση των πιστώσεων και την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών. Διαχειρίζεται τις πιστώσεις που παρέχονται για την προμήθεια γραφικής ύλης και υλικών καθαριότητας και συντάσσει λογοδοσία προς το Συμβούλιο Πρωτοδικών. Μεριμνά για την προμήθεια των αναγκαίων εντύπων, καρτελών κ.λπ. υπηρεσιών βιβλίων.

Β) Τα Τμήματα της Γραμματείας:

1. Τμήμα Πολυμελούς Πρωτοδικείου: Στη αρμοδιότητα αυτού υπάγεται η κατάθεση δικογράφων τακτικής ή εκούσιας δικαιοδοσίας, που απευθύνονται στο αντίστοιχο Δικαστήριο, ο προσδιορισμός δικασίμου, η τήρηση και καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεως, η δημοσίευση των αποφάσεων, η κατάθεση ενδίκων μέσων, η χορήγηση απογράφων και αντιγράφων των αποφάσεων.

2. Τμήμα Μονομελούς Πρωτοδικείου: Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται η κατάθεση δικογράφων τακτικής ή εκούσιας δικαιοδοσίας, που απευθύνουν στο αντίστοιχο Δικαστήριο, ο προσδιορισμός δικασίμου, η τήρηση πινακίων, η τήρηση και καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεως, η δημοσίευση των αποφάσεων,η κατάθεση ενδίκων μέσων, η χορήγηση απογράφων και αντιγράφων των αποφάσεων. Επιπλέον, η δημοσίευση των διαθηκών, η τήρηση των βιβλίων ενεχύρων, η χορήγηση κληρονομητηρίων και η τήρηση του αρχείου των διαιτησιών.

3. Τμήμα Ειδικών διαδικασιών: Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται η κατάθεση δικογράφων που απευθύνεται στο Μονομελές Πρωτοδικείο και εκδικάζονται κατά τις ειδικές διαδικασίες, ο προσδιορισμός δικασίμου, η τήρηση και καθαρογραφή των πρακτικών, η δημοσίευση των αποφάσεων, η κατάθεση ενδίκων μέσων, η χορήγηση απογράφων και αντιγράφων των αποφάσεων.

4. Τμήμα Ασφαλιστικών μέτρων και Διαταγών πληρωμής: Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται η κατάθεση δικογράφων που απευθύνεται στο Μονομελές Πρωτοδικείο και εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, ο προσδιορισμός δικασίμου, η τήρηση και καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεως, η δημοσίευση και καθαρογραφή των αποφάσεων και χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων.

Επιπλέον, η κατάθεση αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής, η καθαρογραφή των διαταγών πληρωμής και η χορήγηση απογράφων και αντιγράφων αυτών.

5. Τμήμα καθαρογραφής και πτωχεύσεων: Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται η καθαρογραφή των πολιτικών αποφάσεων, των αποφάσεων της Ολομέλειας και του Πρωτοδικείου σε συμβούλιο και η δακτυλογράφηση των εγγράφων Διευθύνσεως και της αλληλογραφίας του Πρωτοδικείου. Επιπλέον, η τήρηση των φακέλλων της πτωχεύσεως και γενικά η διακίνηση της πτωχευτικής διαδικασίας και η έκδοση και φύλαξη γραμματίων εγγυοδοσίας.

6. Τμήμα Ποινικό: Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται η τήρηση και καθαρογραφή των πρακτικών και των αποφάσεων των Ποινικών Δικαστηρίων, η εκκαθάριση και εκτέλεση όλων των καταδικαστικών αποφάσεων, η άσκηση των ενδίκων μέσων, η βεβαίωση των αποληψίμων των ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων και των λιπομαρτυριών, η αλληλογραφία του Τμήματος, η σύνταξη των πινάκων κινήσεως του Τμήματος και η σύνταξη των δελτίων ποινικού μητρώου των καταδικαζομένων.

7. Τμήμα Ανακριτικό και Βουλευμάτων: Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται η σύνταξη κλήσεων προς τους κατηγορουμένους και τους μάρτυρες, η τήρηση των σχετικών βιβλίων, η συμμετοχή στη λήψη των καταθέσεων των μαρτύρων και η δακτυλογράφησή τους, η χορήγηση αντιγράφων κ.λπ.

Επίσης και καθαρογραφή των βουλευμάτων, η δημοσίευσή τους και η τήρηση των σχετικών βιβλίων, η χορήγηση αντιγράφων προς κοινοποίηση κ.λπ.

8. Τμήμα Αρχείου: Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται η αρχειοθέτηση και φύλαξη των αποφάσεων και των δικογραφιών πολιτικών και ποινικών, η έκδοση πιστοποιητικών, η κατάθεση και καταχώρηση εταιρικών, η χορήγηση αντιγράφων και αποσπασμάτων κ.λπ.

Άρθρο 11

Το γραφείο Νομολογίας και έρευνας, το οποίο προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 20 του Ν. 1756/1988, διευθύνεται από δικαστή που ο Δικαστής που διευθύνει το Δικαστήριο θα ορίζει, στελεχώνεται δε από έναν υπάλληλο της Γραμματείας κατά προτίμηση πτυχιούχο Νομικής.

Άρθρο 12

Εξαιρετικά για τους μήνες Ιούνιο και Δεκέμβριο, καθώς και τα χρονικά διαστήματα α) από 20 Δεκεμβρίου μέχρι 6 Ιανουαρίου και β) από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι το Σάββατο της Διακαινησίμου, ο προσδιορισμός των πολιτικών και ποινικών υποθέσεων θα γίνεται ως εξής:

Α΄ Πολιτικές Υποθέσεις:

α) Κατά τα διαστήματα εορτών των Χριστουγέννων και του Νέου Έτους, από τη Μ. Δευτέρα μέχρι το Σάββατο της Διακαινησίμου και μετά τις 20 Ιουνίου, δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις που υπάγονται στα πολιτικά τμήματα, εκτός από υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα, αναστολή εκτελέσεως, διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους.

β) Για τους μήνες Απρίλιο, Ιούνιο και Δεκέμβριο προσδιορίζονται μόνο μέχρι δύο δικάσιμοι κατά διαδικασία και Δικαστήριο. Ειδικά για το Πολυμελές Πρωτοδικείο, θα προσδιορίζεται μόνο μία δικάσιμος τακτικής και εκούσιας διαδικασίας.

Β΄ Ποινικές Υποθέσεις:

Κατά τα παραπάνω διαστήματα των εορτών των Χριστουγέννων και Νέου Έτους, του Πάσχα και μετά τις 20 Ιουνίου δεν προσδιορίζονται ποινικές υποθέσεις. Στα διαστήματα αυτά, θα γίνεται η εκδίκαση μόνο αυτοφώρων εγκλημάτων, από υπηρεσία Δικαστών που θα ορίζει ο Δικαστής που διευθύνει το Πρωτοδικείο Λάρισας.

Άρθρο 13

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στη Λάρισα, στις 16 Δεκεμβρίου 1999

Οι Πρόεδροι
Ν. ΖΟΥΚΑΣ
Χ. ΧΑΛΙΑΜΟΥΡΔΑ
Η. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ
Η. ΒΟΓΙΑΤΖΗ
Γ. ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ

Ο Εισαγγελέας
Η. ΚΩΣΤΑΡΑΣ

Οι Δικαστές
Μ. ΣΥΡΙΓΓΕΛΑ
Μ. ΤΖΕΡΜΠΟΥ
Ι. ΖΩΗΣ
Σ. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ
Ε. ΚΑΡΔΑΣΗ
Φ. ΠΑΤΟΥΝΗ
Φ. ΜΗΛΙΩΝΗ
Α. ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΟΥΛΗ
Χ. ΤΖΙΜΑ
Χ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
Κ. ΑΓΓΕΛΑΚΗ
Σ. ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ
Δ. ΧΟΛΕΒΑ
Μ. ΠΡΩΪΜΑΚΗ
Α. ΝΤΕΛΗ

Η Γραμματέας
Β. ΓΕΩΡΓΑΚΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ - ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 27609/99 (δις) (4)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος CALCIUM 600 mg D3 400 IU/HERMES.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 27609/99/23.3.2000 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα CALCIUM 600 mg D3 400 IU/HERMES.

Δραστική ουσία: CALCIUM CARBONATE + CHOLECALCIFEROL.

Μορφή: Αναβράζον δισκίο (600 mg + 400 iu)/TAB.

Δικαιούχος: HERMES ARZNEIMITTEL GMBH GROSSHESSELOHE/MÜNCHEN GERMANY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: HERMES ARZNEIMITTEL GMBH GROSSHESSELOHE/MÜNCHEN GERMANY.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

Αριθ. 27608/99 (δις) (5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος CALCIUM 600 mg PLUS D3 400 IU/HERMES.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 27608/99/23.3.2000 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα CALCIUM 600 mg PLUS D3 400 IU/HERMES.

Δραστική ουσία: CALCIUM CARBONATE + CHOLECALCIFEROL.

Μορφή: Αναβράζον δισκίο (600 mg + 400 iu)/TAB.

Δικαιούχος: HERMES ARZNEIMITTEL GMBH GROSSHESSELOHE/MÜNCHEN GERMANY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: HERMES ARZNEIMITTEL GMBH GROSSHESSELOHE/MÜNCHEN GERMANY.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

Αριθ. 27611/99 (δις) (6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος CALCIUM 600 mg VITAMIN D3 400 IU/HERMES.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 27611/99/23.3.2000 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα CALCIUM 600 mg VITAMIN D3 400 IU/HERMES.

Δραστική ουσία: CALCIUM CARBONATE + CHOLECALCIFEROL.

Μορφή: Αναβράζον δισκίο (600 mg + 400 iu)/TAB.

Δικαιούχος: HERMES ARZNEIMITTEL GMBH GROSSHESSELOHE/MÜNCHEN GERMANY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: HERMES ARZNEIMITTEL GMBH GROSSHESSELOHE/MÜNCHEN GERMANY.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

Αριθ. 27610/99 (δις) (7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος CALCIUM 600 mg PLUS VITAMIN D3 400 IU/HERMES.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 27610/99/23.3.2000 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα CALCIUM 600 mg PLUS VITAMIN D3 400 IU/HERMES.

Δραστική ουσία: CALCIUM CARBONATE + CHOLECALCIFEROL.

Μορφή: Αναβράζον δισκίο (600 mg + 400 iu)/TAB.

Δικαιούχος: HERMES ARZNEIMITTEL GMBH GROSSHESSELOHE/MÜNCHEN GERMANY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: HERMES ARZNEIMITTEL GMBH GROSSHESSELOHE/MÜNCHEN GERMANY.

Η Διευθύντρια

ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ